

COME COMPILARE IL BOLLETTINO DI VERSAMENTO DELL'ICI

CONTI CORRENTI POSTALI Ricevuta di un versamento di L. **1** .000

LIRE (in lettere) **2** sul c/c n. **3** intestato a Servizio Riscossione Tributi - I.C.I.

Concessione di cui **4** eseguito da **5** C.A.P. e Comune di domicilio fiscale **6** via e numero civico **7**

Comune di ubicazione degli immobili (p) **8** C.A.P. **9**

Codice fiscale del contribuente **10**

Numero dei fabbricati (r) **11** Anno d'imposta (a) **12** Versamento in acconto (a) **13** Versamento a saldo (a) **14**

IMPORTI RIFERITI A: (r)

Terreni agricoli L. **15**

Aree fabbricabili L. **16**

Abitazione principale L. **17**

Altri fabbricati L. **18**

Detrazione per l'abitazione principale (p) L. **19**

Data BOLLO DELL'UFFICIO PT

20

RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUENTE - da conservare

CONTI CORRENTI POSTALI Certificato di un accreditamento di L. **1** 0 0 0

LIRE (in lettere) **2** sul c/c n. **3** intestato a Servizio Riscossione Tributi - I.C.I.

Concessione di cui **4** eseguito da **5** C.A.P. e Comune di domicilio fiscale **6** via e numero civico **7**

COMUNE DI UBICAZIONE DEGLI IMMOBILI (p) **8** C.A.P. **9**

CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE **10**

NUMERO DEI FABBRICATI (r) **11** ANNO D'IMPOSTA (a) **12** ACCORDO (a) **13** SALDO (a) **14**

IMPORTI RIFERITI A: (r)

TERRENI AGRICOLI **15**

AREE FABBRICABILI **16**

ABITAZIONE PRINCIPALE **17**

ALTRI FABBRICATI **18**

DETRAZIONE PER L'ABITAZIONE PRINCIPALE (p) **19**

BOLLO DELL'UFFICIO PT Data

RIPORTARE nei spazi nella zona sottostante

20

BOLLETTINO DI VERSAMENTO - Banca, Posta o Concessionario

LEGENDA

1. Scrive l'importo in cifre dell'imposta
2. Scrive l'importo in lettere con arrotondamento alle mille lire dell'imposta
- 3.4. Sono generalmente campi precompilati a cura del concessionario
5. Dati del contribuente: nome e cognome oppure ragione sociale
6. Indicare il comune del domicilio fiscale del contribuente
7. Indicare l'indirizzo - via e n.civico del contribuente
8. Indicare il Comune dove l'immobile è/sono ubicato/i - non lasciare spazi bianchi e non apporre segni di interpunzione. (es. TorricellaPeligna)

9. Cap del comune di ubicazione dell'immobile - per comuni grandi suddivisi in settori postali, basta indicare quello generico (es: Pescara 65100) - non indicare mai la frazione di un comune ma sempre il comune principale

10. Indicare il Codice Fiscale o la Partita Iva

11. Specificare il numero di unità immobiliari a cui fa riferimento il versamento, nonché l'abitazione principale

12. Segnare le cifre finali dell'anno al quale si riferisce il versamento (es. per l'anno 2000 segnare 00)

13. Casella relativa all'Acconto da barrare se si tratta della prima rata

14. Casella relativa al Saldo da barrare se si tratta della seconda rata a saldo

Se il pagamento avviene in un'unica soluzione è necessario barrare entrambe le caselle (13-14)

15.16.17.18. E' necessario inserire negli spazi appositi gli importi versati relativi alle quattro voci presenti, senza arrotondamenti, per: terreni agricoli, aree fabbricabili, abitazione principale (al netto della detrazione), altre abitazioni, la somma delle singole voci deve corrispondere arrotondata all'importo versato dal contribuente.

19. Indicare la detrazione relativa all'abitazione principale senza arrotondamento.

20. Spazio riservato all'ufficio postale

Servizio offerto da: WWW.MODULI.IT