

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

Con determinazione del Responsabile del Personale n. 8 del 29.3.2011, è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Responsabile dell'Ufficio è stata nominata la Sig.ra CIRESA Emanuela, Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria del Comune di San Didero.

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre 2011, l'Ufficio intende reclutare il rilevatore necessario per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. in data 13.7.2011.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 9 ottobre 2011 – 31 dicembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di SAN DIDERO per raggiungere le unità di rilevazione;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE: conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Roma n.1 -, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo comune.sandidero.to@pec.it) **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di venerdì 05 agosto 2011**. Anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono comunque pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

I moduli predisposti per la domanda sono disponibili presso l'Ufficio Anagrafe. Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.sandidero.to

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione ed essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, e produrre copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di istruzione;
- effettuare le interviste assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso oltre che sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- intervistare i soggetti della rilevazione, utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT;
- controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
- correggere gli eventuali dati ritenuti errati,;
- consegnare quotidianamente i questionari compilati all'UCC;
- compilare e consegnare al responsabile dell'UCC, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **28 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 15):
- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 10**;
 - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 12**;
 - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 14**;
 - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15**;
- b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):
- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica = **punti 2**;
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Architettura o Urbanistica = **punti 3**;
 - Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):
- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 2**;
 - rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 2**;
 - rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

5. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà al conferimento dell'incarico ai primi n. 4 candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196

Il responsabile del procedimento è la sig.ra CIRESA Emanuela, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.

6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Anagrafe del Comune di San Didero, Via Roma, 1, 10050 San Didero (TO)

Tel. 011/9637837.

San Didero, 13 luglio 2011

Il Responsabile dell'Area Amm.va Finanziaria
(CIRESA Emanuela)

**All'Ufficio Comunale di Censimento
del Comune di
10050 San Didero**

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Domanda di partecipazione

Visto l'avviso di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____(cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____;

2. Codice Fiscale _____;

3. di essere residente a _____ prov. _____ in Via _____ N. _____ Tel. fisso _____.

Tel Cellulare _____;

4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza): _____ prov. _____ in via _____ n. _____

_____ Tel. _____

5. indirizzo di posta elettronica: _____;

6. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

7. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato membro dell'UE: _____;

8. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

9. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

10. di aver/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____;

11. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali) _____;

12. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

13. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

14. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Didero per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

15. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

16. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzare;

17. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore: _____ conseguito il _____

presso _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ con

votazione _____ su _____

18. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (statistica Vecchio Ordinamento): _____ conseguita il _____

presso _____ con sede in _____ Via _____ n. _____

19. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio Ordinamento) _____ conseguita il _____ presso _____ con sede in Via _____ n. _____

20. di possedere il seguente Master / Specializzazione post Lauream / Dottorato di ricerca: conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ Via _____ n. _____

21. di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore/coordinatore:

1) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

2) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

3) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

22. di essere in grado di utilizzare i più diffusi strumenti informatici.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

Luogo _____ data _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli

effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

Firma
