

COMUNE DI SAN DIDERO

Provincia di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52

OGGETTO :

**NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.
PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemilatredici**, addì **dieci**, del mese di **dicembre**, alle ore **17** e minuti **15**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BELLONE LOREDANA	SINDACO	X	
VAIR GIORGIO	VICESINDACO	X	
CROCE FRANCO GIACOMO	ASSESSORE	X	
GIOBERTO PIO	ASSESSORE	X	
DAVI' FULVIO	ASSESSORE		X
Totale		4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **ZOLA DR. LUIGI**.

Il/La Signor/a **BELLONE LOREDANA** nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 16/04/13 con D.P.R n. 62 è stato approvato il regolamento recante il codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici
- tale documento, dopo l'approvazione del decreto per la Trasparenza e le norme Anticorruzione, si aggiunge alla riforma della macchina pubblica dettando il comportamento per tutti i dipendenti pubblici, eletti o funzionari della pubblica amministrazione;

Dato atto che il provvedimento, attuativo della legge Anticorruzione a 190/2012, irrigidisce i codici comportamentali già esistenti nelle P.A., in linea con le raccomandazioni OCSE in materia di integrità ed etica pubblica, indica i doveri di comportamento dei dipendenti pubblici, prevedendo che la loro violazione sia fonte di responsabilità disciplinare;

Che il regolamento si applica alla totalità dei pubblici dipendenti, nonché ai dirigenti e ai consulenti degli organi politici e ai collaboratori e consulenti della PA. e dei suoi fornitori a qualunque titolo;

Che l'osservanza delle regole contenute nel Codice rappresenta, altresì, un indicatore ai fini della valutazione della performance individuale;

Che le attività di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del presente Codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni è riservata ai responsabili di ciascuna struttura, all'Ufficio di controllo interno e agli uffici di disciplina;

Ritenuto di dover prendere atto dello stesso e darne adeguata informazione al personale dipendente;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica alla regolarità contabile e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 modificato dall'art. 3 comma 1, lettera B, D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella Legge 7/12/2012 n. 213;

Dato atto che il Segretario Comunale ha prestato attività di consulenza e collaborazione secondo le disposizioni vigenti;

Ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del DPR del 16/04/2013 n. 62 e recepire il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici allegato alla presente, il quale indica i doveri di comportamento dei dipendenti delle PA con le relative responsabilità disciplinari;
- 2) Di dare atto che il regolamento si applicherà alla totalità dei pubblici dipendenti, nonché ai dirigenti e ai consulenti degli organi politici e ai collaboratori e consulenti della PA e dei suoi fornitori a qualunque titolo;
- 3) Di dare atto che le attività di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del Codice è riservata ai responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente, nonché all'Ufficio di Controllo interno e agli uffici di disciplina, e che l'osservanza delle regole rappresenta un indicatore ai fini della valutazione della performance individuale;

- 4) Di trasmettere il presente atto a tutto il personale dipendente e di pubblicarlo sul sito internet per la dovuta conoscenza

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza, con separata votazione unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to BELLONE LOREDANA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZOLA DR. LUIGI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Didero, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA DR. LUIGI)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza 11/12/2013

San Didero, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA DR. LUIGI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

San Didero, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA DR. LUIGI)
