

COMUNE DI SAN DIDERO

Provincia di Torino – Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone

Via Roma n. 1 – 10050 SAN DIDERO

P.IVA 05920680013 - COD. FISC. 86501330012 - TEL. 011/963.78.37 – FAX 011-963.73.41
e-mail : info@comune.sandidero.to.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2014-2016

Indice:

Oggetto e obiettivi	pag. 3
I dati da pubblicare sul sito istituzionale del comune	pag. 4
Dati ulteriori	pag. 6
Il processo di pubblicazione dei dati	pag. 6
Modalità di pubblicazione dei dati on line	pag. 7
Aggiornamento del sito	pag. 7
Tempestività di aggiornamento	pag. 8
Policy e copyright	pag. 8
Posta elettronica certificata	pag. 9
Il coinvolgimento degli stakeholder	pag. 9
Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	pag. 10
Fasi e soggetti responsabili	pag. 11

Oggetto e obiettivi

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è adottato dal Comune di San Didero quale presupposto per una maggiore accessibilità delle informazioni pubbliche e per migliorare la trasparenza dell'attività dell'Ente.

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica.

A tale proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire e promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, l'articolo 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 15 marzo 2013 fornisce una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni".

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce il livello essenziale di prestazione, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa nazionale.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività la totalità delle informazioni su organizzazione e attività erogate, il D. Lgs. n. 33 del 15 marzo 2013 introduce il diritto di accesso civico, sancendo il principio che l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto dei cittadini di richiedere e ottenere documenti, informazioni e dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omissis di pubblicare.

Il decreto 33/2013 assegna definitivamente anche alle pubbliche amministrazioni locali l'obbligo di predisporre il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornarsi annualmente, allo scopo di individuare concrete azioni ed iniziative finalizzate a garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il programma contiene:

- gli **obiettivi** che l'ente si pone di dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le **finalità** degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura dell'integrità e della legalità;
- gli "**stakeholder**" interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i **servizi** di riferimento e le singole concrete **azioni**, definite con individuazione delle modalità e dei tempi di attuazione.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance* e lotta alla corruzione.

Le amministrazioni devono pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle loro effettive esigenze e a quelle dei cittadini;

La pubblicizzazione dei dati relativi alle *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi visibili i risultati raggiunti.

Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.

A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione. Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione dell'amministrazione.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in riferimento alle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n° 50/2013, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Chiomonte intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

I dati da pubblicare sul sito istituzionale del comune

Questa sezione del Programma contiene l'elenco dei dati che saranno inseriti all'interno del sito. L'elenco non è esaustivo perché dovrà essere aggiornato a quelle disposizioni normative, che potrebbero essere emesse a seguire l'approvazione formale del presente Piano nel corso del triennio di riferimento.

A tale riguardo, l'amministrazione deve tenere conto anche delle disposizioni in materia di dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante. L'attuazione della trasparenza deve essere in ogni caso temperata con l'interesse costituzionalmente protetto della tutela della riservatezza. Quindi nel disporre la pubblicazione si dovranno adottare tutte le necessarie cautele per evitare un'indebita diffusione di dati personali, che comporti un trattamento illegittimo. Sono quindi richiamati i principi di non eccedenza e pertinenza nel trattamento dei dati personali.

Sulla base dell'attuale vigente normativa, sul sito del comune devono essere pubblicati i seguenti dati:

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013
Disposizioni Generali	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a, b
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2
	Oneri informativi e per le imprese	Art. 34, c. 1
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,3
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2,3,4 Art. 41, c. 2,3
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8 lett. d
	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti	Art. 15, c. 7 Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. e
Bandi di concorso		Art. 19
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
Enti controllati	Società partecipate ove esistano	Art. 22, c. 1, lett. b
	Enti di diritto privato controllati ove esistano	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2,3
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio procedimentale	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Procedimenti amministrativi	Art. 23
Controlli sulle imprese		Art. 25
Gare e contratti	Procedure di acquisizione, forniture beni e servizi	Art. 37
		Art. 37
Sovvenzioni, contributi, sussidi	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2

	Elenco dei soggetti beneficiari	Art. 27
Bilanci	Bilancio e conto consuntivo	Art. 29, c. 3
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1,2
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, c. 1
	Canoni di locazione e affitto ove esistano	Art. 30, c. 2
Controlli sull'amministrazione	-----	Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere urbanistiche	Programmazione triennale oo.pp.	Art. 38
Pianificazione e governo del territorio	PRG--Varianti	Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate	-----	Art. 41, c. 4
Interventi straordinari	-----	Art. 42
Altri contenuti	Accesso civico--Anticorruzione	

Dati ulteriori

L'Amministrazione provvederà a pubblicare secondo quanto previsto all'art 4, comma 3, del D. Lgs. 33/2013 i seguenti dati ulteriori:

- relazione di inizio mandato del Sindaco
- relazione di fine mandato del Sindaco.

Il processo di pubblicazione dei dati

In coerenza con le vigenti disposizioni, è allestita sul portale un'apposita sezione, denominata "**Amministrazione trasparente**" che contiene i dati previsti nello schema dal D. Lgs. 33/2013 e riportati nel presente programma.

La pubblicazione on-line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel decreto legislativo n. 33/2013 e nelle "Linee per la pubblicazione dei siti web delle pubbliche amministrazioni", tenendo conto in particolare delle indicazioni relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità;
- qualità delle informazioni;

- riutilizzo dati;

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati sono inseriti ed aggiornati dagli uffici competenti.

Il responsabile della trasparenza, ha il compito di coordinare e garantire un adeguato livello di trasparenza.

Ovviamente ciò non incide sulla responsabilità di ciascun singolo Responsabile di Posizione Organizzativa competente per materia in merito agli oneri di pubblicazione e di trasparenza. Essi sono tenuti ad individuare, ed eventualmente elaborare i dati e le informazioni richieste e rispondono della mancata pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Sarà cura del Responsabile della trasparenza predisporre un report annuale da inviare all'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla scorta delle acquisite informazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa sullo stato di attuazione inerente alla raccolta e all'aggiornamento dei dati del proprio servizio.

L'Organismo Indipendente di Valutazione utilizzerà il predetto report per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e per la conseguente valutazione del risultato.

Modalità di pubblicazione dei dati on-line

L'Ente, al fine di accrescere il livello di trasparenza e facilitare la ricerca delle informazioni aggiornerà i dati inseriti sul proprio sito istituzionale tenendo in considerazione il criterio dell'accessibilità:

Per accessibilità deve intendersi la possibilità a tutte le categorie di utenti di fruire di tutti i contenuti del web indipendentemente dall'abilità o dalle limitazioni fisiche e/o cognitive occasionali o permanenti, e indipendentemente dal tipo di tecnologia utilizzata per collegarsi in Rete.

Aggiornamento del sito

L'aggiornamento del sito avverrà in modo continuativo da parte di ogni servizio per quanto di competenza.

Le informazioni superate o non più significative saranno archiviate od eliminate, anche nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, soprattutto per quanto riguarda i dati informativi relativi al personale.

In linea generale:

- le informazioni di attualità andranno eliminate trascorso il periodo di validità dell'informazione stessa;
- gli atti e la documentazione amministrativa pubblicata e/o archiviata potrà essere eliminata trascorsi tre/cinque anni dalla pubblicazione.

Inoltre secondo le direttive dell'A.N.A.C. i dati devono essere:

- a) aggiornati: per ogni dato l'Amministrazione deve indicare la data di pubblicazione;
- b) tempestivi: la pubblicazione dei dati deve avvenire in tempi brevi;
- b) pubblicati ove possibile in più formati aperti.

Tempestività di aggiornamento

L'aggiornamento dei dati e delle informazioni deve avvenire in modo tempestivo secondo le norme del decreto legislativo 33/2013. Non è specificato il concetto di tempestività, quindi al fine di renderlo oggettivo, si definisce che l'Ente considera tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando è effettuata entro i 30 (trenta) giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e/o redazione dei documenti.

Tutte le informazioni sono pubblicate sul Sito web istituzionale — Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare vengono pubblicati i seguenti dati:

- Adozione del presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità che ha validità per gli anni 2014/2016;
- Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Aggiornamento annuale del programma triennale per la trasparenza;
- eventuale implementazione della funzionalità del sito internet;
- eventuale aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità in armonia con le norme e le leggi dello stato.

Policy e Copyright.

Il sito informa già con chiarezza il visitatore sulle politiche legali e di privacy.

Un link è disponibile nella pagina iniziale del sito, in ordine all'utilizzo dei contenuti, responsabilità derivanti dall'utilizzo del sito e delle regole dei materiali scaricabili.

I dati di navigazione sono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche.

Posta elettronica certificata

La posta elettronica certificata (PEC) è un sistema di posta nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.L. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice dell'Amministrazione digitale), ogni ente pubblico deve istituire una casella di PEC per ciascun registro protocollo.

Il Comune di San Didero ha un unico registro di protocollo. La PEC del Comune è la seguente:
comune.sandidero.to@pec.it

La ricezione avviene in modo automatico all'Ufficio Protocollo del Comune. La protocollazione delle e-mail avviene da parte dell'operatore dell'Ufficio Protocollo.

Sono state effettuate le operazioni propedeutiche per l'attivazione della PEC ed in particolare:

- ai sensi dell'art. 16, comma 8, della Legge n. 2/2009, è stata data comunicazione all'Agenzia per l'Italia Digitale che ha istituito l'archivio informatico delle e-mail certificate di tutte le Amministrazioni pubbliche, consultabile all'indirizzo www.indicepa.gov.it;
- ai sensi dell'art. 54, comma 2 ter, e successive modificazioni ed integrazioni del codice di amministrazione digitale è stato riportato l'indirizzo sulla home-page del sito internet istituzionale.

Ulteriori iniziative saranno attivate nel corso del triennio.

Le strutture competenti per le diverse fasi di esecuzione e controllo del Programma sono le seguenti:

- Segretario Comunale/Responsabile della trasparenza; - Responsabili di Posizione Organizzativa;
- Organismo Indipendente di Valutazione.

Il coinvolgimento degli stakeholder

Si tratta di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, in cui appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi, infatti, un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la

necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Tra le novità introdotte dal D. Lgs. 33/13, una delle più importanti riguarda l'istituto dell'accesso civico. Ogni amministrazione è tenuta ad adottare in piena autonomia le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto. Il Comune di San Didero, seguendo il suggerimento della Civit, attraverso il Segretario Comunale, nominato sia Responsabile della Trasparenza, che Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha delegato i Responsabili di Posizione Organizzativa, che si pronunciano in ordine alla richiesta di accesso civico di loro competenza e ne controllano e assicurano la regolare attuazione. Nel caso in cui i Responsabili non ottemperino alla richiesta, il richiedente potrà ricorrere al Responsabile della trasparenza (Segretario Comunale), ricoprente il ruolo di titolare del potere sostitutivo, che assicurerà la pubblicazione dei dati richiesti.

FASIE SOGGETTI RESPONSABILI

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma	Segretario Comunale Responsabile della Trasparenza Organismo Indipendente di Valutazione
	Individuazione dei contenuti del Programma	Responsabili di Posizione Organizzativa — Uffici dell'Ente
	Redazione	Segretario Comunale Responsabile della Trasparenza, con il supporto dei Responsabili
Adozione del Programma Triennale	Approvazione	Giunta Comunale
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Uffici indicati nel Programma Triennale
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Comunale Responsabile della Trasparenza, con il supporto dei Responsabili tit. di PO
Monitoraggio e audit del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle P.A. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di <u>trasparenza e integrità</u>	Segretario Comunale Responsabile della Trasparenza, con il supporto dei Responsabili titolari di PO
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Organismo Indipendente di Valutazione

Di seguito, si descrivono le funzioni ed i ruoli degli attori, interni all'ente, che partecipano, a vario titolo e con diverse responsabilità, al processo di formazione, adozione e attuazione del presente Programma.

La **Giunta Comunale** approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il **Segretario Comunale**, individuato quale "Responsabile della Trasparenza", ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale

(Delibera CIVIT n. 2/2012). A tal fine, promuove e cura il coinvolgimento dei Servizi dell'Ente avvalendosi del loro contributo.

L'Organismo Indipendente di Valutazione esercita un'attività propositiva nei confronti degli organi politici e amministrativi e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del Programma. Verifica inoltre l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità (Delibera CIVIT n. 2/2012).

I Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente sono responsabili del dato e dell'individuazione dei contenuti del Programma di competenza e dell'attuazione delle relative previsioni (Delibera CIVIT 2/2012).

I Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono responsabili dell'attuazione del Programma Triennale per la parte di loro competenza, collaborano per la realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.