

COMUNE DI SAN DIDERO

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO, DI “COLLABORATORE TECNICO, CON FUNZIONI DI OPERAIO SPECIALIZZATO” – CATEGORIA GIURIDICA B3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale del funzionamento degli uffici e servizi dotazione organica , norme di accesso, per garantire la funzionalità dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 15/12/1998 e successive modificazioni ed integrazioni apportate con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 12/11/2013;

VISTO i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle “Regioni – Autonomie Locali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di “COLLABORATORE TECNICO, CON FUNZIONI DI OPERAIO SPECIALIZZATO” – CATEGORIA GIURIDICA B3 –. L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la Categoria giuridica B3, di cui al precedente Art. 1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto “*Regioni e Autonomie Locali*”. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Et  non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
3. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
4. Non aver riportato condanne penali n  avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
6. Per i concorrenti di sesso maschile: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
7. Idoneit  fisica all'impiego. Il Comune di San Didero si riserva la facolt  di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;
8. **Essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- Licenza scuola dell'obbligo-

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea   richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovr  risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorit .

9. Essere in possesso della patente di guida "B" o superiore

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 4 – VALUTAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE.

Il candidato potr  presentare dichiarazione attestante il periodo o i periodi di servizio prestati relativi all'attivit  lavorativa svolta in qualit  di operaio, specificando presso quali strutture aziendali pubbliche e/o private ha svolto servizio. Potr  altres , in alternativa, essere presentata idonea documentazione attestante i servizi prestati.

Per ogni anno di servizio, escluso il periodo di servizio necessario come requisito per l'ammissione al concorso in oggetto, la Commissione assegner  n. 1 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti;

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (reperibile sul sito internet del Comune di San Didero <http://www.comune.sandidero.to.it> deve essere firmata per esteso dal candidato (senza autenticazione della firma), deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di

un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento), indirizzata al Sindaco del Comune di San Didero, Via Roma N., 1 – cap. 10050 – Comune di San Didero e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del 30/06/2017** :

1. direttamente all'ufficio Protocollo del Comune (orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio di Lunedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00);

2. inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r.;

3. inviata a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo comune.sandidero.to@pec.it purchè l'invio avvenga utilizzando ESCLUSIVAMENTE un indirizzo di posta certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione se non quella espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa ai sensi del successivo punto.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state spedite oltre il termine prescritto.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

1) la data ed il luogo di nascita;

2) il luogo di residenza;

3) il numero del codice fiscale;

4) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai quali possono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso;

5) la cittadinanza di cui è in possesso;

6) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

7) Il godimento dei diritti civili e politici. (I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174));

8) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

- 9) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 10) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 11) Il possesso del titolo di studio richiesto in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la votazione finale riportata, l'eventuale provvedimento normativo di equipollenza;
- 12) Per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) Di possedere idoneità fisica all'impiego;
- 14) Di essere in possesso della patente di guida "B" o superiore.
- 15) Il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale, se diverso dalla residenza;
- 16) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 17) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- 18) Di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- 19) Di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

ALLEGATI

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato presso la Tesoreria comunale – Banca SELLA Agenzia di Bussoleno – IBAN: IT18V03268301800B2860534530 o mezzo conto corrente postale intestato al "Comune di SAN DIDERO – Servizio di Tesoreria", IBAN: IT02J0760101000000030770101 specificando la causale del versamento. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.
- Copia fotostatica, non autenticata, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).

I candidati possono altresì allegare il proprio curriculum professionale, nonché eventuale documentazione attestante il/i periodo/i di servizio/i prestati. La mancata presentazione di tali documenti (fatta eccezione per quelli comprovanti il requisito d'ammissione) comporterà la mancata attribuzione del punteggio previsto dall'art. 4.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposto di bollo e non sarà restituita.

EVENTUALI REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica o raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di elevato numero di candidati, di procedere a una preselezione sotto forma di test a risposta multipla, saranno ammessi i candidati che avranno riportato sette risposte esatte su 10 domande nel tempo stabilito dalla commissione;

Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario e come di seguito specificate:

1^a Prova scritta: 10/07/2017 con inizio alle ore 9,00 presso edificio scolastico Comunale in Via Abeg n. 12

La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, potrà consistere nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test;

2^a Prova teorico pratica 17/07/2017 con inizio alle ore 9,00 presso l'edificio scolastico sopra riportato

La prova teorico pratica consisterà nella verifica, uso e conoscenze dei macchinari di proprietà comunale

3^ Prova orale: 31/07/2017 con inizio alla ore 9,00, presso edificio scolasti comunale.
La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti:

- Cenni sull'ordinamento comunale. Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione dei edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Nozioni sul D.Lgs. 267/2000.

In caso di elevato numero di candidati le prove si svolgeranno come preselezione in data 10 LUGLIO 2017 e saranno comunicate nella stessa seduta le date delle prove successive.

N.B.: Si avvertono i candidati che:

1. Dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento;
2. Non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3 comma 22, L. 537/93).

Se i candidati non riceveranno entro la data di effettuazione della 1° prova la comunicazione di esclusione dal concorso, essi si intendono ammessi a partecipare al medesimo. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dagli artt. 5 e 6 del "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione", provvede ad espletare il concorso.

Come previsto dal suddetto Regolamento comunale, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova a contenuto teorico pratico;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se viene valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Conseguono pertanto l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso sono riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

Art. 9 - GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata sommando il punteggio di cui all'art. 4 (valutazione esperienza professionale) e art. 7 (valutazione delle prove d'esame), secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La partecipazione al concorso e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il comune di San Didero. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

Art. 10 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato non determina per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

Art. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta e nominata in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet e all'Albo Pretorio on line del Comune di San Didero e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare, annullare, sospendere o interrompere il concorso già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente, e comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di San Didero, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi Generali.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando è pubblicato per estratto, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio al seguente numero telefonico 0119637837.

Dalla Sede Municipale
San Didero 22/05/2017

F.to Il Segretario Comunale
ZOLA Dr. Luigi