

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di San Didero

Provincia di Torino

**PER COMUNI INFERIORI A 5.000 ABITANTI (Punto 8.4 del
principio contabile 4/1)**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Organizzazione dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa(art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011	n. 565
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)	n. 537
Di cui : maschi	n. 265
femmine nuclei familiari	n. 272
comunità/convivenze	n. 232
	n. 1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1.1.3 – Popolazione all'1.1. <i>Anno-3</i> (penultimo anno precedente)	n. 3	n. 537
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 6	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 12	n. -3
saldo naturale	n. 20	
1.1.6 – Immigrati nell'anno		
1.1.7 – Emigrati nell'anno		n. 8
saldo migratorio		n. 537
1.1.8 – Popolazione al 31.12. <i>Anno-3</i> (penultimo anno precedente) di cui		n. 29
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 31
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 85
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 278
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 114
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-7</i>	0,55
	<i>Anno-6</i>	0,55
	<i>Anno-5</i>	0,72
	<i>Anno-4</i>	0,72
	<i>Anno-3</i>	0,88

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-7</i>	1,11
	<i>Anno-6</i>	1,11
	<i>Anno-5</i>	0,18
	<i>Anno-4</i>	0,72
	<i>Anno-3</i>	0,88
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 1020
	Entro il	n. 31/12/2020
<p>1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:</p> <p>Il grado di istruzione della popolazione si diversifica in base all'età, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la popolazione più anziana si rileva un grado di istruzione di tipo elementare - per la popolazione di fascia intermedia si rileva un'istruzione di scuola media e secondo grado - i laureati sono circa 20. 		
<p>1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:</p> <p>La popolazione di San Didero registra negli ultimi anni una diminuzione, rispetto alla popolazione censita del 2011, del 0,9 %.</p> <p>Questo è determinato dallo spostamento della popolazione giovanile verso i comuni limitrofi.</p> <p>Le condizioni socio economiche delle famiglie non presentano particolari differenze e rientrano nelle condizioni economiche medie.</p> <p>Poche sono le famiglie particolarmente agiate ed il numero degli indigenti è limitato</p>		

Risultanze del territorio

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>ESERCIZIO IN CORSO</i>	<i>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</i>		
		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 21	Posti n. 21	Posti n. 21	Posti n. 21
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 36	Posti n. 36	Posti n. 36	Posti n. 36
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	3	3	3	3
- nera	4	4	4	4
- mista	//	//	//	//
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	//	//	//	//
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	5	5	5	5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	//	//	//	//
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 118	n. 118	n. 118	n. 118
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2870	3000	3000	3000
- industriale				
- racc. diff.ta	//	//	//	//
1.3.2.15 - Esistenza discarica	//	//	//	//
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	//	//	//	//
1.3.2.19 - Personal computer	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> _____				

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Aree a cui corrispondono i relativi Centri di Costo:

AREA – CENTRO DI COSTO	RESPONSABILE DI AREA
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA VIGILANZA	CIRESA EMANUELA
AREA TECNICA	VERSINO DENIS

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Modalità di gestione indiretta

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
Servizi scolastici, mensa e trasporto scolastico	Appalto	Ditte appaltatrici esterne
Servizi cimiteriali	Indiretta	Ditta appaltatrice esterna
Raccolta rifiuti e verde pubblico	Indiretta	Società pubblica
Acquedotto, fognatura e depurazione	Indiretta	Società pubblica

Modalità di gestione diretta

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
Anagrafe, Stato Civile, Serv. Elettorale	Diretta	Struttura comunale
Urbanistica ed edilizia privata	Diretta	Struttura comunale
Accertamento e riscossione tributi comunali	Diretta	Struttura comunale

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

L'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Denominazione	Servizio erogato	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
ACSEL SPA	RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	0,39
SMAT TORINO SPA	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00002
CON.I.SA	SERVIZI SOCIALI	0,69
CADOS	CICLO RIFIUTI	0,148

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipate, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 851.885,94

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 807.336,05

Fondo cassa al 31/12/2016 € 781.880,52

Fondo cassa al 31/12/2015 € 751.121,23

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.	€.
2017	n.	€.
2016	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	0,00	430.923,26	0,00 %
2017	0,00	479.940,62	0,00 %
2016	0,00	431.443,18	0,00 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	
2017	
2016	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

A seguito del riaccertamento straordinario dell'Ente non sono emerse situazioni di disavanzo.

Non è stato necessario effettuare ripiani di disavanzo perché l'Ente ha sempre chiuso i propri Conti Consuntivi in avanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Le risorse umane disponibili

Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio	
Istrutt.Amministr. Cat. C	2	1	
Istrutt.Contabile Cat. D	1	1	
Istrutt.Tecnico Cat. D	1 al 50%	1 al 50%	
Istrutt. Tecnico Cat. C	1 al 50%		
Esecutore (Area Tecnica) Cat.B	1	1 al 50%	
Totale personale al 31.12. dell'anno precedente l'esercizio in corso			
Totale personale di ruolo : 4 di cui 2 unità part-time 50%			
Totale personale fuori ruolo :			
– AREA TECNICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in .O.	In servizio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Cat. B3	Collaboratore Spec.	1	1
Cat. D2	Istrutt. Dir. Part-Time	1	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente come da rilevazione SICO</i>
2018	4	28,00
2017	3	25,09
2016	3	29,17
2015	3	31,50
2014	4	34,54

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Si rimanda alla sezione relativa all'analisi dell'entrata secondo la politica fiscale

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si rimanda alla sezione relativa all'analisi dell'entrata secondo la capacità di reperire risorse da trasferimenti correnti ed entrate in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha espresso intenzioni di ricorrere ad indebitamento.

Si ricorda che il mandato amministrativo della presente amministrazione terminerà con le elezioni che si terranno a maggio del presente anno.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	23.025,58	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	336.017,98	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	95.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	851.885,94	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	59.797,65	previsione di competenza	329.857,92	330.430,72	330.430,72	330.430,72
			previsione di cassa	349.577,66	390.228,37		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	20.843,65	previsione di competenza	52.630,00	35.700,00	35.700,00	35.700,00
			previsione di cassa	72.108,74	56.543,65		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.958,47	previsione di competenza	82.141,84	81.350,00	73.100,00	73.100,00
			previsione di cassa	83.977,47	83.308,47		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	49.382,49	previsione di competenza	123.984,89	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	123.984,89	54.382,49		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.281,63	previsione di competenza	301.000,00	301.000,00	301.000,00	301.000,00
			previsione di cassa	302.351,92	306.281,63		
	TOTALE TITOLI	137.263,89	previsione di competenza	889.614,65	753.480,72	745.230,72	745.230,72
			previsione di cassa	932.000,68	890.744,61		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	137.263,89	previsione di competenza	1.343.658,21	753.480,72	745.230,72	745.230,72

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

previsione di cassa

1.783.886,62

890.744,61

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

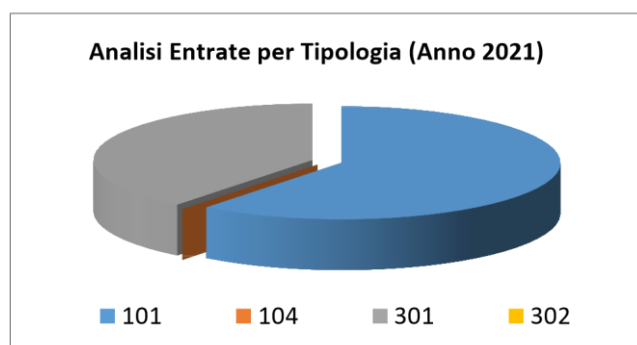
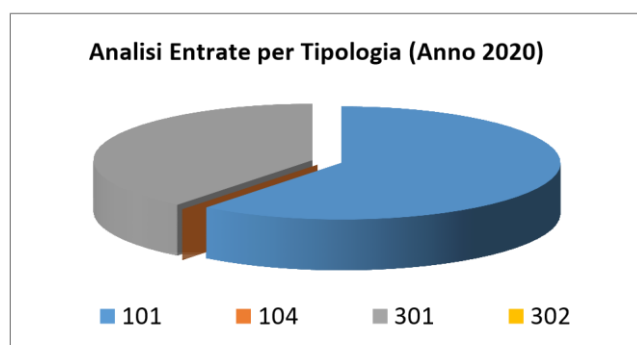
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

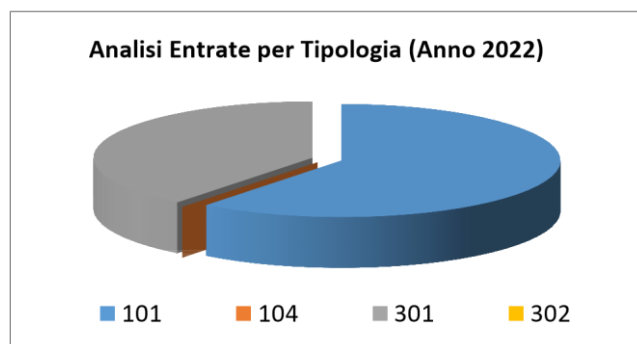
Analisi entrate: Politica Fiscale

Dopo tre anni di blocco delle aliquote e delle tariffe dei tributi locali, dal 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali in aumento, disposta in origine dall'articolo 1, comma 26, della legge 208/2015 e prorogata fino al 2018.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	200.144,72	200.144,72	200.144,72
		cassa	259.942,37		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	130.286,00	130.286,00	130.286,00
		cassa	130.286,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	330.430,72	330.430,72	330.430,72
		cassa	390.228,37		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



IUC

IUC: Il disegno di legge di bilancio 2020, in corso di approvazione, dovrebbe abolire l'imposta unica comunale di cui all'art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI: verrebbe così restituita l'imposta IMU ed eliminata la TASI.

IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

Il disegno di legge di bilancio 2020, disciplina l'imposta IMU ricalcando a grandi linee le impostazioni precedentemente in vigore. In particolare si stabilisce che l'IMU non si applica: - all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9, per le quali è prevista un'aliquota base dello 0,5 per cento che il Comune può aumentare di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento;

- alla casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari o destinate a studenti universitari soci assegnatari;
- ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008; - ai fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

A decorrere dal 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esentati da IMU; mentre fino all'anno 2021 l'aliquota di base è pari allo 0,1 per cento; i comuni possono aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

Rimane invariata la previgente disciplina della riduzione del 50% della base imponibile IMU sugli immobili concessi in uso gratuito a parenti di primo grado, con la sola aggiunta della previsione che l'agevolazione si estenda, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2020 ad oggetto “Emendamento tecnico allo schema di Bilancio di Previsione 2020-2022 e allo schema del DUP 2020-2022 finalizzato al recepimento del comma 738 e seguenti della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020)” si è approvata una sola voce di entrata (IMU) unificando le aliquote proposte dalla Giunta Comunale relative alle due precedenti imposte (IMU e TASI) per cui per il presente Bilancio di Previsione 2020/2022:

L’Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2020, ai sensi e per gli effetti del comma 738 della Legge di Bilancio 2020, propone le aliquote così come segue:

- **aliquota ordinaria : 0,96 per cento.**
- **aliquota ridotta : 0,55 per cento** - abitazione principale e pertinenze una per ogni tipologia C/2, C/6 e C/7 esclusivamente per le categorie catastali A/1, A/8, A/9; **detrazione per abitazione principale : Euro 200,00**

VALORI DEI TERRENI EDIFICABILI AI FINI IMU (D.G.C. 24/2007)

AREE PRGC	2020	2021	2022	VALORE AI FINI I.C.I.
ac1, ac2/1,ac2/2, ac4, ac5, ac6,ac7	aree di completamento	INDICE FONDIARIO mc./mq. 1,00	PERMESSO DI COSTRUIRE	€ 30,00
ac3	aree di completamento	INDICE FONDIARIO mc./mq. 1,00	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO	€ 28,00
an1	aree di nuovo impianto	I.F.=mc./mq. 0,80	PERMESSO DI COSTRUIRE SUBORDINATO A PROGETTO UNITARIO DELL'AREA	€ 27,00
		I.T.=mc./mq. 0,60		
an2	aree di nuovo impianto	I.F.=mc./mq. 0,80	PERMESSO DI COSTRUIRE	€ 27,00
		I.T.=mc./mq. 0,60		
an3	aree di nuovo impianto	I.F.=mc./mq. 0,80	PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO	€ 24,00 (in attesa approvaz. P.E.C.)
		I.T.=mc./mq. 0,60		€ 27,00 (con PEC approvato in C.C.)
In1	aree di nuovo impianto per attività produttive	RAPPORTO COPERTURA=1/3 SUP.FONDIARIA	PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO	€ 23,00
In2	aree di nuovo impianto destinata alla piccola industria, all'artigianato e per attività terziarie	R.C.= 1/2 SUP.FONDIARIA	PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO	€ 26,00
		S.L.P.= 3/4 SUP.FONDIARIA		
Ip1	area per attività produttiva esistente	RAPPORTO COPERTURA=1/2 SUP.FONDIARIA	PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO	€ 26,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

I TERRENI SITI NELLE AREE URBANISTICHE "AA" ed "AS1" NON SONO SOGGETTI AD I.C.I. TRATTANDOSI DI ZONE AGRICOLE IN TERRITORIO MONTANO

I TERRENI SITI NELLE AREE URBANISTICHE "NU", "nf", "nr" ed "ac0" NON SONO SOGGETTI AD I.C.I. TRATTANDOSI DI ZONE NON EDIFICABILI

- **Ai sensi della Legge n.44/2012 l'aliquota ordinaria 0,2 per cento non viene applicata perché San Didero è comune montano ed è esente.**

TASI: (TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI)

- **Tassa unificata all'imposta municipale propria ai sensi e per gli effetti del comma 738 della Legge di Bilancio 2020**

TARI ANNO 2020

Sulla base del PEF 2020 elaborato da parte dell'ACSEL e approvato dal CADOS vengono determinate le tariffe necessarie per l'elaborazione del ruolo TARI 2020.

TARI: (TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI)

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.).

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposito regolamento comunale.

Anche in regime TARI, rimane applicabile il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo ed applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo che per l'anno 2020 è riconfermato al valore del 5%.

Secondo quanto introdotto nel decreto fiscale in fase di conversione a partire dal 1 gennaio 2020 la gestione del Tefa, fissato nella misura del 5% dell'importo dovuto dal contribuente a titolo di prelievo sul servizio rifiuti solidi urbani, viene assegnata alle Entrate con il compito di scorporare l'importo e di riversarlo direttamente all'ente beneficiario al netto dello 0,30% di commissione spettante al Comune. In caso di conferma in fase di conversione si provvederà ad effettuare la diversa ripartizione delle somme da riscuotere sui codici di bilancio dell'entrata.

Per l'anno 2020 è stato mantenuto lo stesso principio di calcolo previsto nel 2019 fintanto che non venga confermato l'obbligo dell'utilizzo del sistema indicato dall'ARERA.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2020

La Giunta Comunale per l'anno 2020 riconferma l'aliquota relativa all'addizionale comunale Irpef nella misura di 0,50 punti percentuali (delibera di C.C. n. 4 del 28/03/2007 - approvazione del regolamento addizionale comunale Irpef - art. 5) confermando l'aliquota già deliberata per l'anno precedente.

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI – TOSAP
ANNO 2020**

Il tributo TOSAP si applica, sulla base del relativo regolamento comunale, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio.

Per l'anno 2020, le tariffe TOSAP vengono confermate pari a quelle attualmente in vigore.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Questo fondo è iscritto tra le entrate correnti a seconda di come l'ente sia considerato in riferimento alla perequazione dei fondi (debba cioè contribuire ovvero ne benefici). L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha comportato un sistematico taglio delle risorse a disposizione degli enti locali, in considerazione del fatto che i Comuni debbono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica dello Stato, in particolare quelli derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea. Il succedersi di queste severe manovre ha determinato un forte impatto negativo negli esercizi passati. La previsione di questa entrata è sempre difficoltosa, a causa sia della complessità dei calcoli e dei molti fattori di livello macroeconomico che entrano nel calcolo, sia perché lo Stato rende noto tale valore tendenzialmente in periodi dell'anno avanzati (in passato la determinazione definitiva è avvenuta addirittura ad esercizio finanziario scaduto). Da qui i soventi rinvii decisi a livello governativo del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione.

Per l'anno 2020 la previsione è stata calcolata sulla base degli importi definiti per l'anno 2019, non essendo al momento previsti a livello nazionale ulteriori tagli dalle manovre attualmente in vigore.

La normativa di riferimento è contenuta nell'art. 1 commi 446 e seguenti della legge di bilancio 2017.

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI - TARSU-TARES-TARI - Tassa occupazione spazi -
Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: CIRESA Emanuela

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	35.700,00	35.700,00	35.700,00
		cassa	56.543,65		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	cassa	0,00		
TOTALI TITOLO	comp	35.700,00	35.700,00	35.700,00
	cassa	56.543,65		

PIANI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO – FONDI ATO 3 TORINESE.

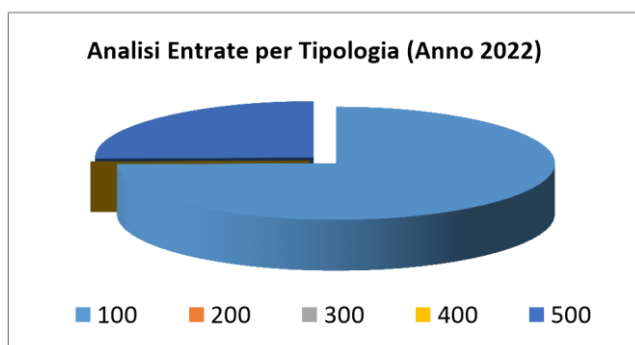
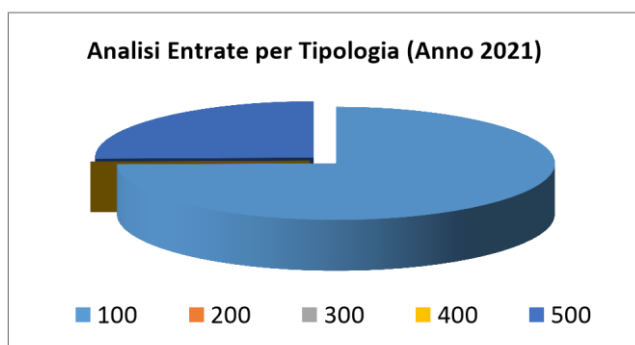
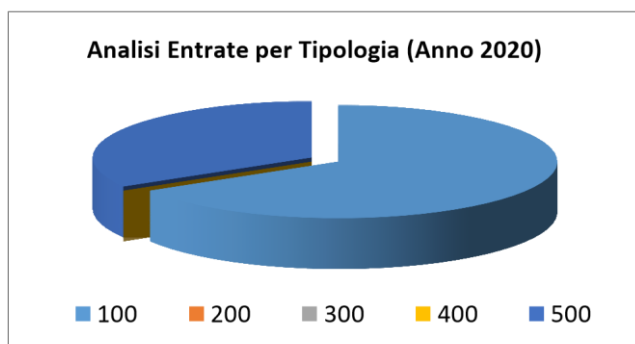
L'amministrazione del Comune di San Didero con il personale dell'ufficio tecnico, non appena verranno comunicati i nuovi importi relativi ai lavori di manutenzione ordinaria (PMO) annualità 2020, si attiverà per produrre un elenco di lavori da svolgere e far approvare dall'Unione Montana Valle Susa.

CONTRIBUTO CADOS – RIMBORSO CONAI – EROGAZIONE DI RISERVE A.C.S.E.L. S.p.A.

Nell'ottica di contribuire ad un sistema migliore di raccolta differenziata sul territorio comunale, l'Amministrazione comunale, dopo aver variato il sistema di raccolta potenziando le isole e dotando i cassonetti di idonea serratura, cercherà di stabilire e di mantenere pressochè invariate le tariffe che siano approssimativamente le stesse del precedente anno; per attuare questa scelta è necessario migliorare il conferimento degli sfalci presso l'area dedicata ed ubicata presso il cimitero comunale, per questo motivo si sono stabilite riunioni con il personale dell'Acse spa preposto.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	54.050,00	54.600,00	54.600,00
		cassa	54.888,18		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	27.300,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	28.420,29		
TOTALI TITOLO		comp	81.350,00	73.100,00	73.100,00
		cassa	83.308,47		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

PROVENTI SERVIZI - PROVENTI BENI DELL'ENTE - PROVENTI DIVERSI

Relativamente alla determinazione delle tariffe determinate per i servizi che vengono svolti dall'Ente viene fatto rimando alle deliberazioni di Giunta Comunale.

Gli importi di maggiore rilievo che in questo momento si ripropongono anche per il 2020 sono:

- Proventi da mensa e servizi scolastici: € 22.000,00
- Proventi acquedotto – spese per servizi dell'Ente € 4.200,00 -
Sovraccanoni sulle concessioni di grandi
Derivazioni d'acqua produzione forza motrice € 10.300,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
200	Contributi agli investimenti	comp cassa	0,00 49.382,49	0,00	0,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
500	Altre entrate in conto capitale	comp cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	5.000,00 54.382,49	5.000,00	5.000,00

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

I proventi vengono destinati alla copertura di spese in conto capitale per manutenzione patrimonio comunale.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente			
Investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

In questo momento non e' possibile prevedere nuove maggiori entrate, si devono attendere eventuali indicazioni dello Stato.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Il Comune di San Didero non ha previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP.

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine; • accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Il Comune di San Didero non ha ricorso ad accensione di prestiti

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria come stabilito dal comma 906 della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, è quello risultante dal seguente prospetto:

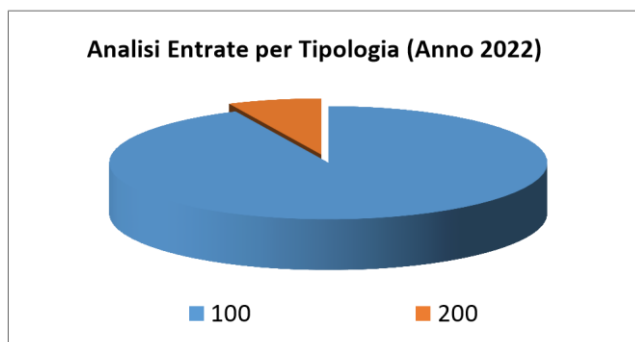
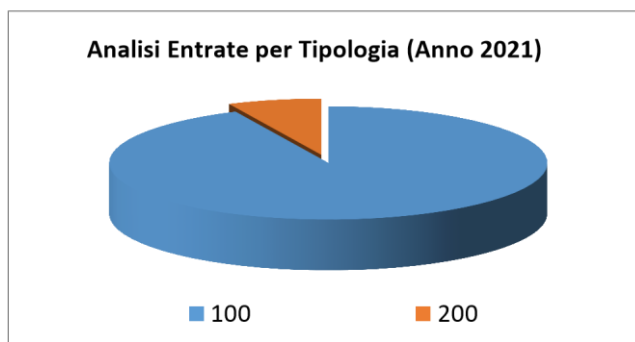
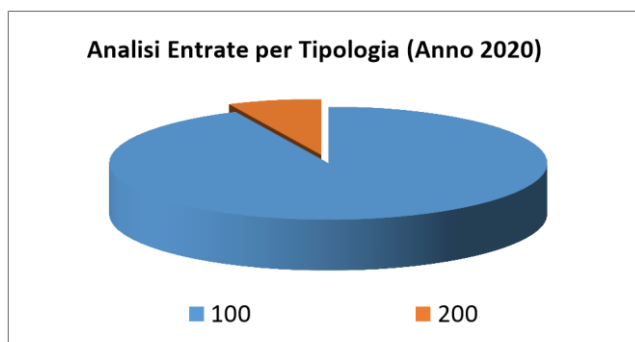
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 479.940,62

Limite 4/12 € 159.980,20

Al momento attuale non si variano i dati

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	280.000,00	280.000,00	280.000,00
		cassa	284.620,30		
200	Entrate per conto terzi	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		cassa	21.661,33		
	TOTALI TITOLO	comp	301.000,00	301.000,00	301.000,00
		cassa	306.281,63		



B) SPESE

- La spesa corrente viene dettagliata nei paragrafi che seguono con dettaglio di ciascuna missione di appartenenza.
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale:
Si rimanda alla deliberazione di giunta comunale n. 55 del 24/09/2018 ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni. Dotazione organica – approvazione”.

L’Amministrazione si riserva di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione e qualora entrassero in vigore disposizioni normative future tali da incidere sulla programmazione così deliberata.
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Non è necessario redigere il programma biennale degli acquisti di beni e servizi in quanto non si prevede, per il periodo di riferimento, alcuna fornitura e/o servizio di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00.

- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Non è necessario redigere il programma triennale dei lavori pubblici (rif. art. 21 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e D.M. 14/2018 e s.m.i.) in quanto non si prevede, per il periodo di riferimento, alcun lavoro di valore stimato unitario pari o superiore ad € 100.000,00.
Si precisa che gli interventi di ampliamento e miglioramento sismico del plesso scolastico sito in Via Abegg n. 12 (rif. cod. 03 e cod. 04 della scheda "D" del programma 2019 / 2021) non sono attualmente programmabili a causa della mancanza delle risorse economiche e, pertanto, in caso di stanziamento / reperimento delle fonti di finanziamento (assegnazione di contributi) si provvederà ad aggiornare la programmazione con appositi provvedimenti.
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:
 - 1) Recupero di fabbricato di proprietà comunale sito in Via Abegg n. 19 (opera definitivamente aggiudicata alla ditta VIGNATI & MANINI s.n.c. per la quale è previsto l'inizio dei lavori nel mese di gennaio 2020);
 - 2) Realizzazione di nuovo fabbricato destinato a deposito / ricovero mezzi comunali e A.I.B. da erigersi in Piazza Europa (opera definitivamente aggiudicata alla ditta PROGE S.R.L. per la quale è previsto l'inizio dei lavori nel mese di gennaio 2020);
 - 3) Realizzazione interventi di efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale (inizio lavori avvenuto il 31/10/2019 ed ormai in corso di ultimazione).

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica la situazione dell'Ente viene dimostrata dallo schema che segue.

C - Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Al momento attuale si ripropongono i dati così come approvati per il Bilancio di Previsione 2019/2021

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa PRESUNTO all'inizio dell'esercizio		799.840,12		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	447.480,72 0,00	439.230,72 0,00	439.230,72 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	447.480,72 0,00 3.651,00	439.230,72 0,00 3.843,00	439.230,72 0,00 3.843,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di mediolungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di mediolungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	799.840,12
Entrata	(+)	890.744,61
Spesa	(-)	1.261.922,09
Differenza	=	428.662,64

Il valore inserito quale fondo di cassa all'inizio dell'esercizio è presunto in quanto la gestione dell'anno finanziario 2019 non è ancora concluso pertanto il dato non può far riferimento al 31/12.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI

ATTIVATE

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici così come definiti dal Glossario COFOG:

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale; l'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale; gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione, il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione, il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione, il funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

Obiettivi della gestione - gestire: l'amministrazione ed il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

l'amministrazione, il funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo; gli Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 07 – TURISMO.

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche;

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

Obiettivi della gestione - gestire: l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relative alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria;

l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche;

gli Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche;

gli Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

Obiettivi della gestione - gestire:

Comune di San Didero

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

l'amministrazione, funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la previsione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche;

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

Obiettivi della gestione - gestire:

l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute (competenza regionale).

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

Obiettivi della gestione - gestire:

amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi compresi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Obiettivi della gestione - gestire:

amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela del rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Obiettivi della gestione - gestire:

amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Obiettivi della gestione - gestire:

programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Obiettivi della gestione - gestire:

Comune di San Didero

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

erogazione ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivi della gestione - gestire:

amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma Descrizione

01 Fondo di riserva

02 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”. In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel secondo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 55% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio e si prosegue per gli anni successivi come segue:

- 1° anno (2015) quota minima pari al 36%
- 2° anno (2016) quota minima pari al 55% -
- 3° anno (2017) quota minima pari al 70% -
- 4° anno (2018) quota minima pari al 85%
- dal 5° anno (2019) 100% Obiettivi della gestione - gestire:

gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato. Per l'anno 2019, ai sensi dei commi 1015-1018 della Legge di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) anziché determinare l'attesa riduzione generalizzata dell'incremento della percentuale di accantonamento minimo al Fondo crediti di dubbia esigibilità, le indicazioni ministeriali hanno stabilito condizioni per contenere l'aumento dal 75% all'80% (rispetto all'85% previsto per il 2019). Di conseguenza per l'anno 2020 si determina il FCDDE per il valore percentuale di 95 e per gli anni successivi per il 100%; in particolare, a norma del comma 1015, tale facoltà era concessa ai soli enti che, al 31 dicembre 2018, rispettavano contemporaneamente le due seguenti condizioni: a) l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo al 2018 (calcolato e pubblicato secondo le modalità stabilite dal DPCM 22 settembre 2014) è rispettoso dei termini di pagamento indicati dal D.Lgs. 231 del 2002, ed è stato pagato almeno il 75% dell'importo delle fatture ricevute e scadute nel 2018. Novità in caso di approvazione della legge di Bilancio è che gli Enti, negli anni 2020 e 2021, potranno variare il bilancio di previsione per ridurre il FCDDE ad un valore pari al 90% dell'importo iniziale se nell'esercizio precedente a quello di riferimento sono rispettati gli indicatori di cui al comma 859 della legge 145, che come detto misurano la tempestività con cui vengono saldate le fatture e il contenimento dello stock di debiti commerciali

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

Obiettivi della gestione - gestire:

il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Obiettivi della gestione - gestire: il pagamento delle spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

Obiettivi della gestione - gestire:

le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Di seguito si riportano le missioni gestite dall'Ente.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza			
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		282.426,22	274.279,67	274.279,67
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	671.826,21		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	46.150,00	45.850,00	45.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	94.719,45		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	260,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	63.600,00	63.600,00	63.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	84.735,89		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.152,90		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.200,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.055,04		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	550,00	550,00	550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.750,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	683,50		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	870,81		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	6.454,50	6.651,05	6.651,05
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.500,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	301.000,00	301.000,00	301.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	320.968,29		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	753.480,72	745.230,72	745.230,72
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.261.922,09		
		previsione di competenza			
	TOTALE GENERALE SPESE		753.480,72	745.230,72	745.230,72
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.261.922,09		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

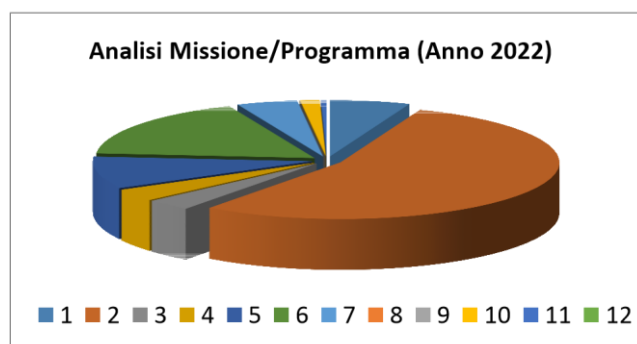
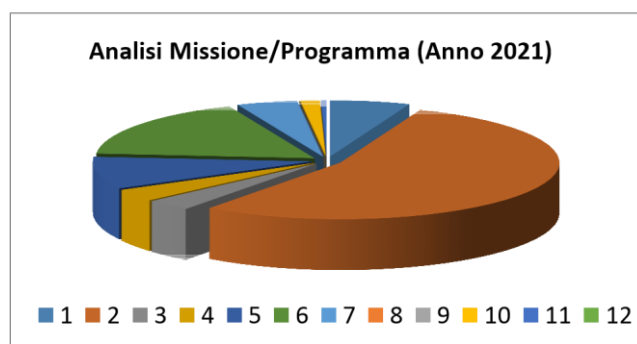
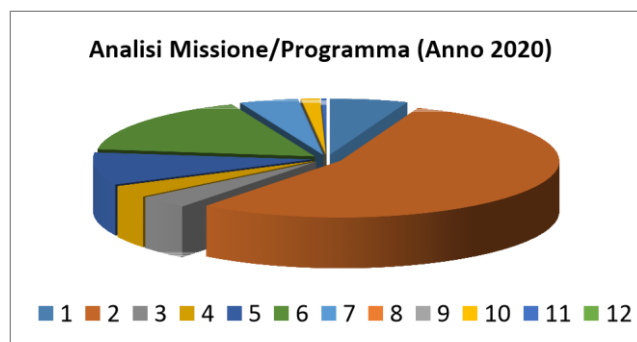
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	16.300,00	16.300,00	16.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.295,02			
2	Segreteria generale	comp	154.447,06	148.739,67	148.739,67	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	237.367,14			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	10.639,16	9.200,00	9.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.749,79			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.800,00	9.800,00	9.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.409,94			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	26.300,00	25.300,00	25.300,00	_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	313.164,28			
6	Ufficio tecnico	comp	47.400,00	47.400,00	47.400,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.861,76			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	12.360,00	12.360,00	12.360,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.720,52			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	3.980,00	3.980,00	3.980,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.343,54			
11	Altri servizi generali	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.914,22			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	282.426,22	274.279,67	274.279,67	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	671.826,21			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento alle deliberazioni di giunta comunale n. 55/2018 – n. 15/2019.

Responsabile area tecnica: VERSINO Denis
Responsabile area amministrativo/finanziaria: CIRESA Emanuela

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

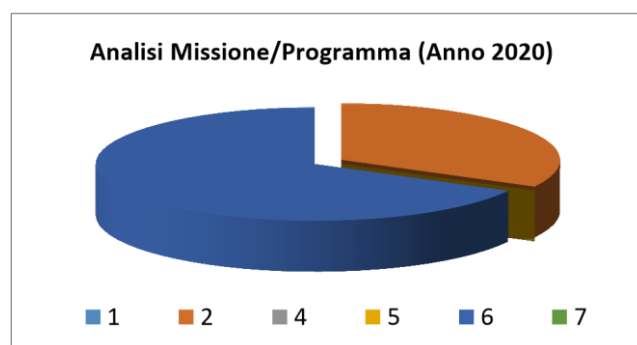
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

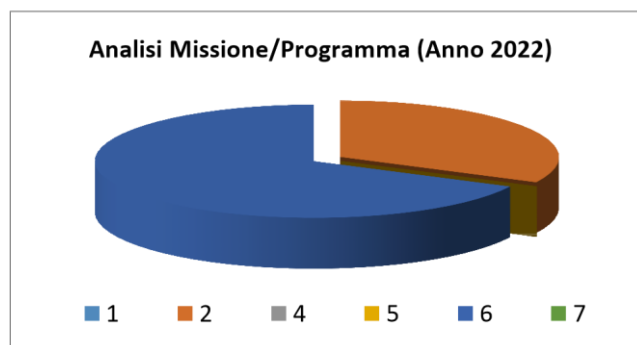
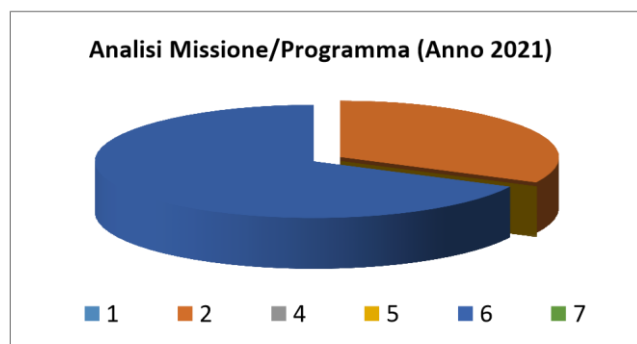
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	15.150,00	14.850,00	14.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.377,48			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.341,97			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	46.150,00	45.850,00	45.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.719,45			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

le spese relative ai diversi ordini di istruzione vengono determinate in funzione della spesa storica attivando la gestione dei servizi esterni quali mensa ed assistenza alla mensa attraverso bandi e/o affidamento diretto.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	200,00	200,00	200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	200,00	200,00	200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

le strutture comunali vengono utilizzate dalla popolazione non solo residente nel territorio comunale previa richiesta e pagamento, laddove sia stato deliberato un costo orario, di quanto deliberato pertanto nella necessità si effettuano interventi di manutenzione o semplice mantenimento delle strutture esistenti.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	200,00	200,00	200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
		TOTALI MISSIONE	comp	200,00	200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

nel limite del possibile questa missione viene organizzata dalle associazioni presenti sul territorio

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

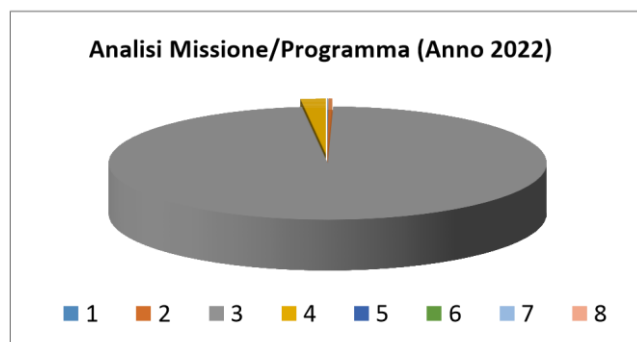
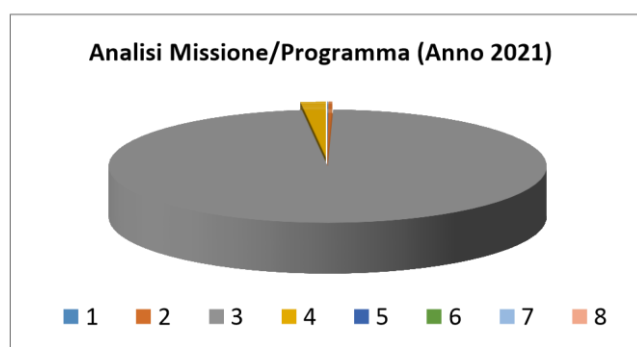
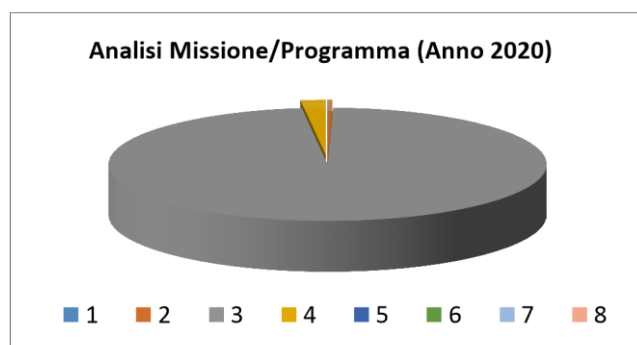
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	50,00	50,00	50,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	464,56			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	200,00	200,00	200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
3	Rifiuti	comp	62.150,00	62.150,00	62.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.947,23			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.324,10			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	63.600,00	63.600,00	63.600,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.735,89		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

la gestione viene svolta dal personale dipendente per tutto ciò che riguarda materialmente il territorio (strade, acquedotto, spazzamento strade), la gestione è esternalizzata per ciò che riguarda il ciclo dei rifiuti per cui gli uffici svolgono solo le incombenze d'ufficio per la riscossione dell'attuale TARI

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.152,90			
TOTALI MISSIONE		comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.152,90			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.200,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.200,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

l’Amministrazione comunale, nell’eventualità di reperimento di risorse da contribuzioni, ha intenzione di procedere con piccoli interventi legati al sistema di protezione civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

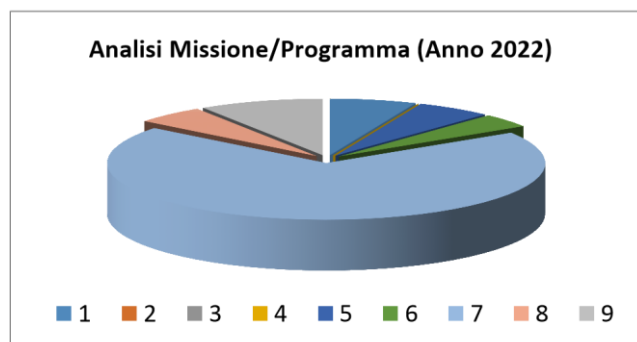
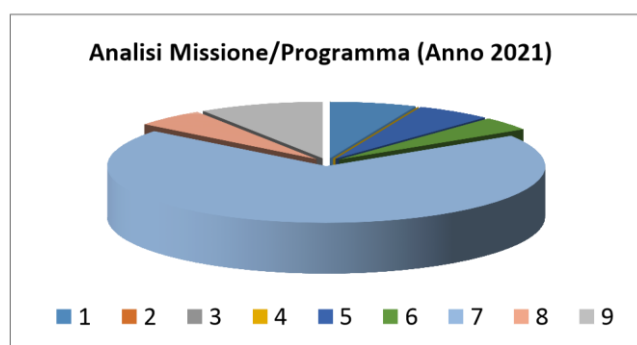
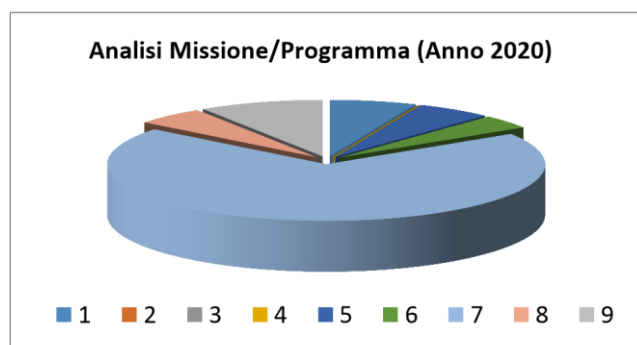
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.351,50			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.580,54			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	17.400,00	17.400,00	17.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.937,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.300,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.886,00			
TOTALI MISSIONE		comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.055,04			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

le politiche sociali portano l'ente a partecipare attivamente sostenendo le spese relative al Consorzio Con.I.S.A., quelle relative all'Indigenza attraverso l'ASLTO3, quelle per il diritto all'istruzione e a sostegno dei minori.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	550,00	550,00	550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.750,00			
TOTALI MISSIONE		comp	550,00	550,00	550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.750,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

si rimanda alle deliberazioni di giunta comunale

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	300,00	300,00	300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		cassa	683,50		
TOTALI MISSIONE		comp	300,00	300,00	300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	683,50		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

il territorio non presenta sviluppo economico

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	870,81			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	870,81			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

è ormai consuetudine per l'Ente ospitare stagisti di diverse scuole dando un'opportunità di formazione professionale in ambito amministrativo e contabile.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

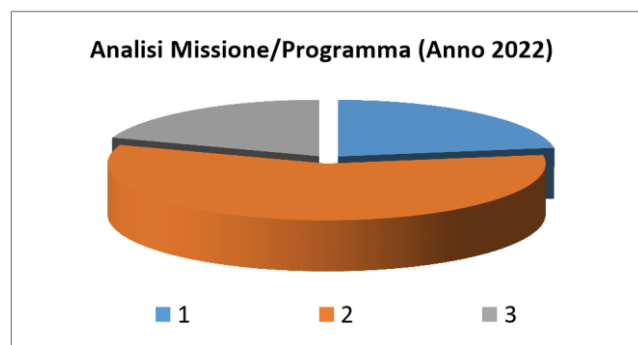
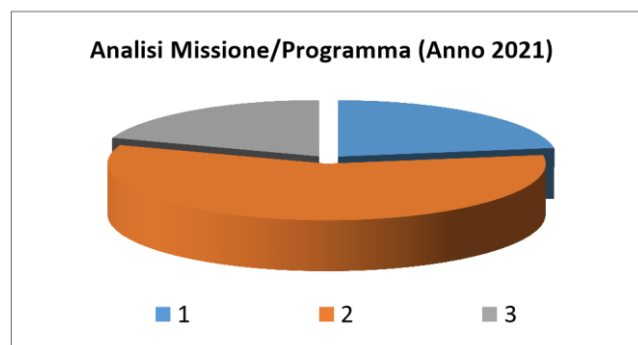
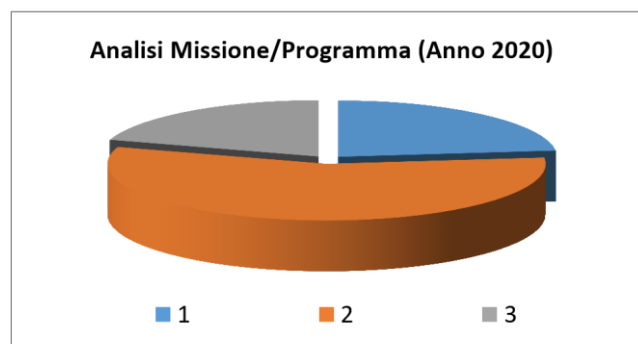
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fondo di riserva	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	3.651,00	3.843,00	3.843,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.303,50	1.308,05	1.308,05	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.454,50	6.651,05	6.651,05	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	1500,00	0,33
2° anno	1500,00	0,34
3° anno	1500,00	0,34

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	1500,00	0,24

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, il 95% nel 2020, l'100% nel 2021 ed il 100% nel 2022

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	3651,00	95
2° anno	3843,00	100
3° anno	3843,00	100

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	301.000,00	301.000,00	301.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	320.968,29			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	301.000,00	301.000,00	301.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	320.968,29			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi: nulla

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Si fa rimando alle deliberazioni della Giunta Comunale predisposte quali atti propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di San Didero ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica.

L'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato

Denominazione	Servizio erogato	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
ACSEL SPA	RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	0,39
SMAT TORINO SPA	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00002
CON.I.SA	SERVIZI SOCIALI	0,69
CADOS	CICLO RIFIUTI	0,148

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipate, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Ultima deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 17/12/2018 ad oggetto "Ricognizione periodica al 31/12/2017 delle partecipate pubbliche ex art. 20 D.L.gs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017 n. 100. Approvazione".

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Con seduta di Consiglio Comunale convocata per il giorno 20/12/2019 è all'ordine del giorno la ricognizione periodica delle partecipate pubbliche alla data del 31/12/2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si rimanda all'ultima deliberazione di giunta comunale.

Considerazioni Finali

Il Comune di San Didero è un Ente di piccole dimensioni e come tale per erogare un buon servizio ai cittadini deve considerare di fondamentale importanza la “macchina” comunale che dipende da tutti i soggetti che ricoprono i diversi ruoli all'interno della stessa.

Da un lato gli amministratori locali hanno il compito e la responsabilità di programmare e progettare, dall'altro i tecnici hanno il compito di gestire e realizzare i progetti previsti nella programmazione dell'Ente.

E' evidente che la professionalità richiesta in questo processo di crescita è elevata sia per gli amministratori che per i responsabili tecnici, il tutto con il semplice scopo di rendere al cittadino servizi di qualità nel rispetto delle regole democratiche e della legalità.

Le realtà territoriali sono molto diverse tra loro, come sono diversi i problemi e le risorse disponibili, però è di fondamentale importanza la capacità di gestire i problemi, sempre più numerosi, con serietà, lungimiranza e giustizia riducendo le spese laddove sia possibile.

Il Segretario comunale

Il Responsabile dei Servizi Finanziari