

# COMUNE DI SAN DIDERO

Città Metropolitana di Torino – Unione Montana Valle Susa

Via Roma n. 1 – 10050 SAN DIDERO

P.IVA 05920680013 - COD. FISC. 86501330012 - TEL. 011/963.78.37 – FAX 011-963.73.41

e-mail : [info@comune.sandidero.to.it](mailto:info@comune.sandidero.to.it)

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2025 CIG: Z702EAD347**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di San Didero – Via Roma n. 1 – 10050 SAN DIDERO (TO), Tel. 011/9637837, Fax 011/9637341, P.IVA 05920680013, e-mail: [ufficio.ragioneria@comune.sandidero.to.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.sandidero.to.it)

**OGGETTO:** servizio di tesoreria comunale ai sensi del Titolo V della Parte II del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/11/2015 e delle altre leggi in materia.

**DURATA DEL CONTRATTO:** il contratto avrà la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2021, ovvero dell’individuazione dell’affidatario, al 31.12.2025. Il tesoriere ha l’obbligo di continuare a prestare il servizio affidato alle stesse condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nell’arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l’individuazione del nuovo affidatario e comunque per un massimo di mesi 12 dall’anzidetta scadenza.

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (C.I.G.): Z720EAD347**

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all’art. 80 del d. lgs. N. 50/2016 s.m.i.;
- insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al d. lgs. n. 159/2011.

In caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall’impresa consorziata eventualmente indicata per l’esecuzione del contratto.

## REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI:

- a) regolare iscrizione alla competente Camera di Commercio - C.C.I.A.A. od organismo analogo di altro Stato U.E. da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- b) essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98.
- c) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'articolo 208 del d. lgs. N. 267/2000;

In caso di RTI o consorzi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto e, per l'ultimo requisito (svolgimento del servizio), dal raggruppamento nel suo complesso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più raggruppamenti temporanei, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara in associazione.

Non possono partecipare alla medesima gara Banche che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

## TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno, ai sensi dell'art. 40 D. Lgs. n. 50/2016, utilizzare mezzi di comunicazioni elettronici e, **a pena di esclusione**, far pervenire, al Comune di San Didero – al seguente indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata [comune.sandidero.to@pec.it](mailto:comune.sandidero.to@pec.it) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 16 novembre 2020** la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in una PEC con allegati file in formato "pdf" firmati digitalmente con oggetto della PEC di inoltro della documentazione la seguente dicitura:

***“PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 2021/2025”;***

**Si considera corretta la firma digitale apposta dal rappresentante legale ed anche la firma digitale apposta da soggetto delegato attraverso procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di documenti di gara, sulla scorta dei modelli allegati alla presente.**

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria. La documentazione e le offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, con esclusione del soccorso istruttorio, devono pervenire, tramite PEC all'indirizzo istituzionale [comune.sandidero.to@pec.it](mailto:comune.sandidero.to@pec.it) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 16/11/2020** al Comune di San Didero.

All'interno della PEC dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **quattro file pdf distinti, firmati digitalmente** e recanti nome file le seguenti diciture:

- "FILE - A – Documentazione Amministrativa" (schema di domanda - modello allegato A) alla presente)
- "FILE - B - Offerta Tecnica" (modello allegato B) alla presente)
- "FILE - C - Offerta Economica" (modello allegato C) alla presente)
- "FILE – D – Schema di convenzione (allegato D) alla presente)

Tali file dovranno essere poi trasmessi in formato .zip protetto da password ovvero compressi in formato .zip in un unico file sempre protetto da password. 2 La password non dovrà essere comunicata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà acquisita tramite pec dall'ufficio competente a far data dal 17/11/2020 fino alle ore 24:00 del giorno antecedente la seduta di gara, ossia il giorno 18/11/2020.

**Lo svolgimento della gara è prevista per il giorno 19/11/2020 alle ore 11,00.**

L'Istituto di Credito dovrà attenersi alle prescrizioni, termini ed alla produzione dei documenti richiesti ed indicati nel bando di gara.

L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata

## DOCUMENTAZIONE DI GARA

**Nel FILE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara sottoscritta digitalmente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione, successivamente verificabile, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza redatta utilizzando esclusivamente il modello (allegato A), attestante tutto quanto ivi richiesto. La domanda di partecipazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.**

**Nel file "B - OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena esclusione, la dichiarazione "offerta tecnica" sottoscritta digitalmente. L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta tecnica (allegato B) indicando negli appositi spazi le condizioni economiche o tecniche offerte, i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, non è previsto il "soccorso istruttorio" di cui al richiamato art. 83 d. lgs. 50/2016. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di San Didero.**

**Nel file "C - OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica sottoscritta digitalmente;**

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta economica (allegato C) indicando negli appositi spazi il

corrispettivo annuale escluso oneri fiscali dovuto per l'esecuzione del servizio di tesoreria. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di San Didero.

**Nel file "D – SCHEMA DI CONVENZIONE"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, copia dello schema di convenzione (**allegato D**) controfirmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza.

**IMPORTO A BASE DI GARA:** l'importo a base di gara è stabilito in **Euro 2.700,00** (oltre IVA se dovuta) annuali e per complessivi **Euro 13.500,00** (oltre IVA se dovuta). Non sono ammesse offerte al rialzo.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** il servizio di tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Alle proposte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri indicati più avanti. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato. Non verrà esperita gara di miglioria né sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua. Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che la banca aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di San Didero revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo il risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

**PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:** l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati:

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi unitari:

Elemento tecnico: fino a 70 punti

Elemento economico: fino a 30 punti

Nello specifico:

**OFFERTA TECNICA**

fino a 70 punti così attribuiti:

1) tasso di interesse attivo praticato sulle giacenze attive di cassa: punti 5 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euroribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;

2) tasso di interesse passivo praticato sugli utilizzi delle anticipazioni di tesoreria: punti 5 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula:  $(1/\text{offerta migliore}) : \text{punteggio massimo} = (1/\text{offerta}) : x$  in quanto trattasi di punteggio inversamente proporzionale alle offerte presentate.

L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euroribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;

3) eventuali proposte che riducano il carico di lavoro degli uffici o agevolino gli utenti: fino a punti 25 con riferimento ai servizi offerti.

4) la presenza sul territorio comunale di San Didero o nei Comuni limitrofi non oltre la distanza chilometrica di 15 km dalla sede municipale di San Didero (calcolata con Google maps) di un'agenzia che offra il servizio di sportello al pubblico per il servizio di tesoreria comunale: fino a punti 20, così determinati:

- fino a 5 Km: 20 punti;
- fino a 10 Km: 15 punti;
- fino a 15 Km: 10 punti.

5) esperienze specifiche in servizi di tesoreria: punti 3 per ogni Ente Locale territoriale, in ambito nazionale, per il quale il concorrente svolga attualmente o abbia svolto nell'ultimo triennio il servizio di tesoreria con un massimo di punti 15;

Ai fini dell'aggiudicazione agli elementi sopra indicati saranno attribuiti, dove non diversamente stabilito, dei punteggi con il metodo dell'attribuzione proporzionale secondo la formula:

$\text{offerta migliore} : \text{punteggio massimo} = \text{offerta} : x$ .

## **OFFERTA ECONOMICA**

fino a 30 punti così attribuiti:

- A) corrispettivo annuo del servizio: punti 30 a chi offre il servizio al prezzo più basso e punti 0 all'offerta più alta. Alle offerte intermedie verrà attribuito un punteggio proporzionale.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.

In relazione al pagamento del corrispettivo annuo, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune concedente.

### **TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA**

**Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 novembre 2020, a pena di esclusione.**

**DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: Lo svolgimento della gara è prevista per il giorno 19/11/2020 alle ore 11,00.**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del servizio sulla base dei risultati della procedura di gara.

**SUBAPPALTO:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente od indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

### **VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:**

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di tesoreria comunale dovrà intervenire alla sottoscrizione della Convenzione di tesoreria entro il termine che sarà fissato dal Comune di San Didero. Ove entro tale termine l'affidatario non ottemperi alle richieste formulate, il Comune di San Didero lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Sig.ra Emanuela CIRESA, Responsabile dell'area economico finanziaria/tributi del Comune di San Didero (Tel. 011/9637837);

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** ai sensi degli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il

trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente - procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il servizio finanziario del Comune di San Didero.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

I bilanci di previsione, i rendiconti e quant'altro possa interessare ai fini della formulazione dell'offerta, sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bilanci. Si rendono, comunque, noti i dati sotto specificati ai fini della presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla gara, da parte delle banche concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di convenzione di tesoreria comunale.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento alle leggi statali, alle leggi e alle circolari regionali relative agli appalti di pubblici servizi e ai Regolamenti comunali.

San Didero, 09/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
f.to: Emanuela CIRESA

Informazioni utili per la presentazione dell'offerta:

- residenti nel Comune alla data del 31/12/2019: n. 524
- fondo cassa al 31/12/2019: € = 858.332,69
- numero dipendenti comunali a tempo indeterminato al 31/12/2019: 4
- attuale tesoriere: BANCA SELLA SPA
- mandato informatico: Ente attualmente in stato di produzione con sistema SIOPE+
- società informatica per il sistema contabile: SISCOM SPA – sede Cervere (CN)
- numero mandati emessi al 31/12/2019: n. 784=
- totale spese pagate al 31/12/2019: € 589.275,24=
- numero reversali emesse al 31/12/2019: n. 640 =
- totale entrate incassate al 31/12/2019: € 595.721,99 =
- utilizzo anticipazione di tesoreria nel corso dell'ultimo triennio: NO
- valore dell'affidamento: € 2.700,00 (oltre IVA se dovuta) annuali.