

COMUNE DI SAN DIDERO

Città Metropolitana di Torino
VIA ROMA n. 1 - 10050 SAN DIDERO
P.IVA 05920680013 - COD. FISC. 86501330012 - TEL. 011-963.78.37 - FAX. 011-963.73.41

e-mail: info@comune.sandidero.to.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMM. VA FINANZIARIA

N. 76 del 09/10/2020

**OGGETTO : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL
31.12.2025. APPROVAZIONE BANDO DI GARA,
SCHEMA DI CONVENZIONE, ISTANZA DI
AMMISSIONE, OFFERTA TECNICA ED OFFERTA
ECONOMICA. CIG: Z702EAD347**

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di ottobre, nel proprio ufficio ,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMM. VA FINANZIARIA

Richiamato l' Art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali;

Richiamato l' Art. 109, comma 2, del Testo Unico - D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il provvedimento Sindacale n. 9 del 01/07/2019 e n. 10 del 01/07/2019 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, che al comma 2 recita: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto l'art 109 c.2 del D.Lgs 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3 , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,....."

Rilevato, pertanto, che per quanto sopra esposto e trattandosi di Ente privo di qualifiche dirigenziali, spetta al Sottoscritto Responsabile del Servizio dell'Area amministrativa – finanziaria, regolarmente nominato con Decreto Sindacale n. 10 del 01.07.2019 la competenza ad adottare il presente provvedimento;

Considerato che al Sottoscritto Responsabile dell'area amministrativa –finanziaria è stata affidata la gestione dell'affidamento del servizio di tesoreria;

Premesso che:

- in data 07.02.2020, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022 con atto deliberativo n. 5;
- in data 17.02.2020, la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. per il triennio 2020/2022 con atto deliberativo n. 5;

Premesso che in data 31/12/2019 è scaduta la convenzione del Servizio di Tesoreria con l'Istituto BANCA SELLA SPA, con cui si era provveduto all'affidamento in concessione del servizio per n. 5 anni, con decorrenza 01/01/2015, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.;

Preso atto che il servizio è stato oggetto di proroga tecnica a tutto il 31.12.2020, in ultimo con determinazione n. 25 del 09.03.2020 si è assunto il relativo impegno di spesa;

La proroga tecnica a tutto il 31.12.2020 si è resa necessaria al fine di garantire:

- la continuità del servizio di tesoreria comunale fino alla fine del corrente anno solare, evitando in tal modo una scadenza "infra anno" che avrebbe potuto comportare difficoltà in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- i tempi necessari per espletare le nuove procedure di affidamento e l'eventuale passaggio di consegne al nuovo soggetto affidatario del servizio in questione;

Dato atto che si rende necessario procedere all'affidamento del nuovo servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2021 a tutto il 31.12.2025, come espressamente previsto dalla deliberazione di C.C. n. 33 del 28.11.2019 e dalla convenzione ad essa allegata;

Vista la deliberazione di C.C. n. 33 del 28.11.2019 relativa all'approvazione dello schema di convenzione di tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2021/31.12.2025 che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato D) e demandando al sottoscritto responsabile dell'area economico finanziaria l'adozione degli atti gestionali conseguenti, relativamente all'affidamento del servizio;

PRESO ATTO che l'art. 52 comma 1 del DL 14 agosto 2020, n. 104 (c.d. Decreto Agosto) ha previsto alcune semplificazioni degli adempimenti dei tesoriери degli EE.LL., disponendo l'abrogazione delle seguenti disposizioni del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000):

- comma 4 dell'art. 163, il quale prevedeva che *"All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti – per ciascuna missione, programma e titolo – gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato"*;
- comma 6 del medesimo articolo, secondo cui *"I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'articolo 185, comma 2, lettera i-bis)"*.
- comma 9-bis dell'art. 175, il quale prevedeva che *"Le variazioni al bilancio di previsione sono trasmesse al tesoriere inviando il prospetto di cui all'articolo 10, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118,*

e successive modificazioni, allegato al provvedimento di approvazione della variazione. Sono altresì trasmesse al tesoriere:

1. *le variazioni dei residui a seguito del loro riaccertamento;*
2. *le variazioni del fondo pluriennale vincolato effettuate nel corso dell'esercizio finanziario".*

Viene modificato, inoltre, l'art. 10 comma 4 del Decreto Legislativo n. 118/2011, il cui nuovo testo dispone che *"Nei casi in cui il tesoriere è tenuto ad effettuare controlli sui pagamenti, alle variazioni di bilancio, disposte nel rispetto di quanto previsto dai rispettivi ordinamenti finanziari, sono allegati i prospetti di cui all'allegato 8, da trasmettere al tesoriere"*;

RITENUTO di dover effettuare una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025 e di approvare gli atti di gara composti da:

- Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025;
- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Offerta tecnica (Allegato B);
- Offerta economica (Allegato C);
- Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025 (Allegato D);

DATO ATTO che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il codice identificativo della gara CIG: Z702EAD347

Richiamati:

- Il regolamento di contabilità vigente;
- Il D.Lgs. 118/2011;
- Il T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 50/2016 in materia di appalti della pubblica amministrazione;

D E T E R M I N A

- 1) DI APPROVARE, quali allegati alla presente determinazione, i seguenti allegati:
 - Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025;
 - Domanda di partecipazione (Allegato A);
 - Offerta tecnica (Allegato B);
 - Offerta economica (Allegato C);
 - Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025 (Allegato D);
- 2) DI DISPORRE l'avvio della procedura aperta di gara del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025 determinando la scadenza del termine per la presentazione delle offerte per il giorno 16 novembre 2020 alle ore 12,00;
- 3) DI AVER VERIFICATO che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- 4) DI DARE ATTO di non aver concluso contratti a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto.

SAN DIDERO, 09/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'
AREA AMM. VA FINANZIARIA
f.to (CIRESA Emanuela)

[] VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto il relativo impegno, ai sensi delle vigenti normative.

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

[] VISTO: Non sussistendo impegni di spesa non necessita di copertura finanziaria.

[] VISTO: Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi contabili, accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e ritenutala regolare se ne autorizza il pagamento

San Didero, lì 09/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIRESA Emanuela

Per il Segretario Comunale si attesta che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 12/10/2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to (CIRESA Emanuela)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
CIRESA Emanuela
